

Приложение № 1  
к приказу управления образования  
администрации города Кемерово  
№ 436 от 04.04.2020

Порядок  
выдачи направлений в муниципальные образовательные учреждения,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования, для  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, постановлением администрации города от 24.07.2006 № 75 «Об управлении образования администрации города Кемерово».
- 1.2. Настоящий порядок определяет последовательность выдачи направлений (далее - Направление) в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 1.3. Ответственный за выдачу Направлений назначается приказом управления образования администрации города Кемерово.
- 1.4. Направление выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего исключительно в электронном виде посредством использования региональной информационной системы - АИС «ДОУ». Выданное Направление отображается в личном кабинете родителя (законного представителя) несовершеннолетнего в АИС «ДОУ».
- 1.5. Направление выдается бесплатно.

### 2. Порядок выдачи направлений

- 2.1. Решение о выдаче Направления принимается уполномоченным на то главным специалистом отдела дошкольного образования управления образования администрации города Кемерово (далее - Специалист) на основании информации, представленной в АИС «ДОУ» о наличии свободных мест в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования (далее - Учреждение). Свободными являются места в группах, некомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.
- 2.2. Количество групп, их направленность и наполняемость регулируется действующим законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим законодательством, уставом Учреждения.
- 2.3. Направление выдается в соответствии с установленной очередностью (номер регистрации несовершеннолетнего, состоящего на учете в АИС «ДОУ»),

возрастом ребенка, Правилами приема в каждое Учреждение отдельно при наличии свободных мест.

2.4. Направления выдаются согласно п. 1.4. настоящего Порядка Специалистом еженедельно по пятницам с 09.00 до 13.00.

2.5. В период комплектования групп на новый учебный год Направление выдается в период с 15 апреля до их полной укомплектованности. Выдача Направлений осуществляется круглый год при наличии свободных мест.

2.6. После получения Направления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено Направление.

2.7. В выдаче Направления в конкретное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в этом Учреждении свободных мест. В таком случае Направление выдается в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, в котором имеются свободные места.

В случае несогласия с выданным Направлением родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в управление образования администрации города Кемерово.

### **3. Организация работы с муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования**

3.1. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой Специалисту информации о наличии/отсутствии свободных мест в Учреждении. Указанная информация руководителем Учреждения предоставляется Специалисту в тот же день путем уведомления специалиста.

3.2. Уведомление Специалиста производится способами, обеспечивающими оперативность получения информации о наличии свободных мест в Учреждении (телефонограмма, факс, электронная почта, письменная информация). Руководитель Учреждения должен удостовериться в получении Специалистом соответствующей информации в день ее отправки.

3.3. Уведомление о выдаче родителям (законным представителям) несовершеннолетнего Направления направляется Специалистом в Учреждение в день выдачи этого Направления. Уведомление Учреждению о выдаче Направлений осуществляется способом, обеспечивающим оперативность получения Руководителем указанной информации (через программное обеспечение АИС «ДОУ», телефонограмма, электронная почта, письменная информация). Специалист обязан удостовериться в получении руководителем Учреждения такого уведомления.

3.4. Руководитель Учреждения в течение 7 календарных дней после получения уведомления о выдаче Направлений предоставляет Специалисту информацию о зачисленных в Учреждение воспитанниках по выданным Направлениям.